Gobernación de Cundinamarca	**CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA**	**Código: E – COMC – FR - 004**
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	**Fecha de Aprobación: 05/09/25**

OBJETIVO DE LA REUNION:	**FECHA:**	**ACTA No.**
Realizar 3 mesas de trabajo para coordinar con los actores Municipales como Secretarias, Comisaria de familia, personería etc, y evaluar acciones de intervención en el proceso de canalización efectiva de acuerdo con la ruta de Promoción y mantenimiento a la salud, basado en los casos presentados.	20/02/2026	004

LUGAR:	**HORA INICIO**	**HORA FINALIZACIÓN**
PUESTO DE SALUD PULI	12:00 PM	01:00PM

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de los asistentes.
2. Socialización de portafolio de servicios pulí
3. Observaciones y compromisos.
   Cierre

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 12:00 p.m. del día 20 de febrero de 2026, se reúne la Corresponsal de Salud, Mayra Alejandra Reyes Alfonso, con el equipo del Puesto de Salud del municipio de Pulí, conformado por el médico general Dr. Felipe Pedreros y la auxiliar de enfermería Gladys Herrera.

Una vez realizada la respectiva presentación de los asistentes, la Corresponsal de Salud procede a realizar la socialización de su rol dentro del municipio, indicando que actualmente se encuentra brindando apoyo en casos sociales y de salud, fortaleciendo la articulación institucional y el acompañamiento a la comunidad.

Posteriormente, solicita conocer el portafolio de servicios y los días de atención al público del Puesto de Salud, con el fin de contar con información actualizada para orientar adecuadamente a los usuarios.

El equipo del Puesto de Salud informa lo siguiente:

- Medicina general: atención de lunes a viernes.
- Jornadas mensuales (jueves de cada mes):
- Atención en odontología
- Toma de citología cervical

- Consulta para autoexamen de seno
- Consulta de crecimiento y desarrollo
- Planificación familiar
- Valoración de agudeza visual
- Educación en enfermería

La reunión se desarrolla en un ambiente de disposición y compromiso institucional, con el objetivo de fortalecer el trabajo articulado en beneficio de la comunidad del municipio.

No siendo otro el motivo de la reunión, se da por finalizada.

CONCLUSIONES

Se realizó de manera satisfactoria la socialización del rol de la Corresponsal de Salud en el municipio, fortaleciendo el reconocimiento de sus funciones dentro del Puesto de Salud.

Se obtuvo información clara y actualizada sobre el portafolio de servicios y los horarios de atención, lo cual permitirá brindar una orientación adecuada y oportuna a la comunidad.

Se identificó la importancia de mantener una comunicación constante entre la Corresponsal de Salud y el equipo del Puesto de Salud para optimizar la atención de casos sociales y de salud.

Se reafirma el compromiso interinstitucional para trabajar de manera articulada en beneficio de la población del municipio de Pulí.

Se acuerda continuar fortaleciendo los espacios de coordinación para mejorar el acceso a los servicios de salud y la difusión de las jornadas mensuales programadas.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
Socializar con la comunidad los horarios de atención y el portafolio de servicios del Puesto de Salud, garantizando que la información sea	Mensual	corresponsal de salud aps

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE
clara y actualizada.		
□ Orientar a los usuarios sobre los servicios disponibles, especialmente las jornadas mensuales (odontología, citología, planificación familiar, crecimiento y desarrollo, entre otros).	Mensual	corresponsal de salud aps
□ Remitir oportunamente al Puesto de Salud los casos sociales y de salud identificados en el territorio que requieran valoración médica o de enfermería.	Mensual	corresponsal de salud aps
□ Realizar seguimiento a los casos priorizados, verificando el acceso efectivo a los servicios de salud.	Mensual	corresponsal de salud aps
□ Mantener comunicación constante con el equipo del Puesto de Salud para fortalecer la articulación institucional.	Mensual	corresponsal de salud aps
□ Apoyar en la convocatoria comunitaria cuando se programen jornadas especiales de atención.	Mensual	corresponsal de salud aps
□ Socializar con la comunidad los horarios de atención y el portafolio de servicios del Puesto de Salud, garantizando que la información sea clara y actualizada.	Mensual	corresponsal de salud aps

REGISTRO FOTOGRAFICO





	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
Gobernación de Cundinamarca		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

ASISTENTES:

Gobernación de Cundinamarca	CULTURA ORGANIZACIONAL Y MEJORA CONTINUA	Código: E – COMC – FR - 004
		Versión 06
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 05/09/25

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Andres [illegible]	Medico general	HSJVP-STR	Andres [illegible]
Gladys Herrera G	Aux Enf	Dsalud	Gladys Herrera